

Huskeliste

Her er en huskeliste til dig som observatør, som du med fordel kan skimte igennem inden testen går i gang.

- 1) Din opgave: Forstå hvad testpersonen tænker
- 2) Du er neutral observatør og må ikke påvirke testpersonen (heller ikke opgivende suk)
- 3) Hvis testpersonen stiller dig spørgsmål, så besvar:
 - Hvad tror du, det betyder?
 - Hvorfor tror du, det fungerer sådan?
 - Hvad ville du gøre, hvis jeg ikke sad her?
- 4) Hvis personen bliver overrasket over noget, så spørg:
 - Var det, hvad du forventede?
- 5) Hvis personen er bekymret over, at du ikke får noget ud af testen, så sig:
 - Du gør det virkelig godt.
 - Det er meget lærerigt.
- 6) Spørgsmål du ofte vil gentage under testen:
 - Hvad tænker du?
 - Hvad kigger du på?
 - Hvad laver du på siden nu?

De sidste praktiske detaljer

Når dagen er kommet, hvor brugertesten til foregå er her en huskeliste, som du med fordel kan gå igennem.

- 1) Print dine testopgaver, så du selv har et eksemplar og testpersonen har et eksemplar.
- 2) Hvis du kører brugertesten på din bærbare computer, så sørg for, at have en ekstern mus tilsluttet. Mange personer er ikke vandt til at bruge touchpad. Har du en Mac, så tilslut gerne en normal mus med to knapper.
- 3) Hvis du vil optage videoerne, så test at Camtasia fungerer og er klar til at optage.
- 4) Hvis dine kollegaer overværer brugertestene i et andet rum, så sørg for at GoToMeeting fungerer.
- 5) Nulstil historikken i din browser og slet cookies, således testpersonen ikke bliver påvirket af tidligere besøgte links. Evt. kan du indstille browseren til "Private mode".
- 6) Sluk alle programmer som kan forstyrre under testen f.eks. Messenger, Skype, Outlook med mailnotifikation osv.
- 7) Sæt kaffe, vand, frugt og evt. noget slik frem, så testpersonen føler sig tilpas og det ikke bliver alt for stift og formelt.